О внесении изменений в постановление № 31 от 29.06.2012 года “Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации»,Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,постановлением Правительства Российской федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,Конституцией Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан от 2 декабря 2005 N 250-з "О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан",постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,Уставом сельского поселения Абдрашитовский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, постановляю :

1.Внести изменения в постановление № 31 от 29 июня 2012 года “Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» :

- п.1.4.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается:

В абзаце первом после подпункта «посредством размещения в сети Интернет» добавить подпункт

«-через портал государственных и муниципальных услуг»

-п.2.5 Правовые основы предоставления муниципальной услуги:

добавить следующие ссылки :

-постановление Правительства Республики Башкортостан от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

- постановление Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504«О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

-постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 674 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373»

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, государственных служащих государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

-постановление Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 483 «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц государственных гражданских служащих Республики Башкортостан»

**-п.2.6. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма осуществляется по результатам рассмотрения представленных гражданином заявления и прилагаемых к нему документов.**

**В пункте 2.6. после абзаца** «По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия на учет» добавить следующие пункты :

 1. Администрация сельского поселения Абдрашитовский сельсовет не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный пунктом 3 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».(см. текст в предыдущей редакции)

2. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

3. Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, положения подпункта 2 пункта 1 не распространяются на следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина;

9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

12) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

13) учредительные документы юридического лица;

14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.

4. В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в части 3 если иное не предусмотрено законодательными актами при регламентации предоставления муниципальной услуги.

- п.3.2.Прием письменного заявления гражданина о принятии на учет с соответствующими документами:

Изложить в следующей редакции:

п.3.2.Прием заявления гражданина о принятии на учет с соответствующими документами

Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в устной, письменной или электронной форме с комплектом документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

-п.5.5 Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его регистрации.

П.5.5.абзац первый изложить в следующей редакции :

Письменное обращение (жалоба) должно быть рассмотрено в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации,а в случае обжалования отказа органа,предоставляющего муниципальную услугу,должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

-В образце “Заявления”,указанный в Приложении № 1Административному регламенту:

В конце заявления добавить слова” Я,Ф.И.О.,согласен на обработку своих персональных данных, подпись,дата”

2. Управляющему делами администрации сельского поселения Абдрашитовский сельсовет Гиниатуллиной Г.А. обеспечить размещение настоящего Постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Абдрашитовский сельсовет муниципального района Альшеевский район;

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Абдрашитовский сельсовет муниципального района Альшеевский район;

4.  Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.Н.Страшко.